

Retningslinjer for utleie av Biskopshavn kirke

Biskopshavn menighetsråd leier ut lokaler under følgende forutsetninger:

1. Leietaker er ansvarlig for skader som påføres bygning og inventar. Utstyr som kommer bort må erstattes. Leietaker er også brannansvarlig og plikter å følge branninstruksen.
2. Det er ikke tillatt å røyke eller nyte alkohol i noen deler av kirkebygningen.
3. Gulvet i menighetetslokalet du leier skal kostes/tørrmoppes. Flekker på gulv skal punktvaske. Kjøkkengulv skal vaskes. Ved leie av kirkerommet skal tepet støvsuges.
4. Ved brannalarm – følg branninstruks. Branninstruks henger på kjøkkenskap.
5. Ved falsk brannalarm – ring 53 03 00 00 for å melde fra umiddelbart.
6. Uttrykning på grunn av falsk brannalarm koster menigheten kr 12.000,- . Dersom slik uttrykning skyldes uforsiktighet av leietaker, vil leietaker bli fakturert denne utgiften.
7. Leietaker er ansvarlig for at alle utgangsdører og nødutganger holdes låst, og at ingen uvedkommende oppholder seg i bygningen.
8. Etter bruk ryddes lokalene slik at møbler og utstyr er plassert etter oppsatt romplan. Dersom dette ikke gjøres vil leietaker bli fakturert for et tillegg i prisen med kr. 500,- . Det samme gjelder om gulvene ikke er moppet i hht punkt 3.
9. Ingen skal oppholde seg i noen deler av bygningen mellom kl. 23:00 og 08:00 uten at det er avtalt med utleier.
10. Dersom det blir problemer med tyverialarm, ring Stanley på tlf. 05010. Kodeord er skap. Ring også vaktmester Nadine Larsen 45808443. Hun vil hjelpe deg å slå av sirenen.
11. Når bygningen forlates skal leietaker påse at alle vinduer er lukket, at dører er låst, at stearinlys og elektriske lys er slukket og at kjøkkenutstyr er slått av. Ved bruk av kjøkken skal søppel bæres ut i container og kjøkkengulv skal vaskes.

Bergen: _____

For Biskopshavn menighet

Leietaker

Kontaktperson; Nadine Larsen 45808443.